

Směrnice ekonomická: Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

Označení: SE 15

Verze dokumentu: 04

Platnost od: 01. 09. 2021

Vlastník procesu: vedoucí EÚ

Schválil: ředitelka školy

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., vydávám tuto směrnici.

čl. 1

Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále jen plátce.

čl. 2

Výše úplaty za ubytování

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění novely č. 436/2010 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

2) Domov mládeže se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje.

3) Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie.

Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Výše poplatku žáků činí Kč **1 200,-** měsíčně.

Při ubytování pouze v sudém nebo pouze v lichém týdnu z důvodu organizace výuky činí poplatek Kč **600,-**.

Pokoje II. Kategorie Domov mládeže v Sokolově nenabízí.

4) Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

čl. 3

Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

1) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či fyzická osoba, která o žáka pečuje písemně požádat ředitelku školy. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium závěrečnou zkouškou.

2) Ředitelka může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout i o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka ubytovaného v domově mládeže dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

3) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

4) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování a školské služby dnem, kterým přestává být žákem školy; podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona (ukončení studia závěrečnou zkouškou), § 81 odst. 10 (ukončení studia maturitní zkouškou) nebo § 66 odst. 4 a 5 (přerušeni studia, přestup).

Při přihlášení či odhlášení žáka z domova mládeže v průběhu měsíce se vynásobí počet dní, kdy byl skutečně ubytován částkou 57,- Kč.

Výpočet:

Při krácení výše poplatku za každý den výše uvedené nepřítomnosti se provádí krácení takto:

- | | |
|--|----------|
| a) u sazby Kč 1200,- činí sazba za každý pracovní den nepřítomnosti dle odst. 4) | Kč 57,00 |
| b) u sazby Kč 600,- činí sazba za každý pracovní den nepřítomnosti dle odst. 4) | Kč 57,00 |

Počet nepřítomných dnů vynásobíme příslušnou sazbou (Kč 57) a odečteme od stanoveného základního poplatku.

U stanovené poloviční sazby (600 Kč) se odečítají dny nepřítomnosti, které zasahují do týdnů, kdy má být žák na domově mládeže.

O výši stanovených poplatků jednotlivých ubytovaných žáků a důvodu krácení musí být vychovatelkou pověřenou vedením měsíčně vypracován přehledný seznam, který je předkládán na ekonomický úsek.

čl. 4

Ukončení ubytování v domově mládeže

1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče).

O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci domova mládeže i žák, že žák řádně předal užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku domova mládeže, neuhrazené platby za ubytování).

2) Nárok na ubytování končí

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušeni studia;

- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z domova mládeže;

- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

Výše úplaty se stanoví podle čl. 3, odst. 4.

čl. 5

Platební podmínky

1) Úplatu hradí plátce **bezhotovostním převodem** na účet školy u peněžního ústavu: KB č. 35-7899450297/0100, variabilní symbol = **43, specifický symbol= evidenční číslo žáka**. Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu identifikovat, tak jde o porušení platebních podmínek a plátce se vystavuje riziku, že platba nebude přiřazena k účtu žáka. **Pravidelné platby budou hrazeny měsíčně ve stejné výši dle čl. 2 odst. 3) této směrnice.**

2) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Platba na září bude provedena do 20.8. U prvních ročníků do 8 dní po obdržení podkladů k platbě (variabilního symbolu). U nově ubytovaných v průběhu roku bude první platba provedena do 8 dní od potvrzení přihlášky.

3) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu (za ubytování nebo stravování ve školní jídelně) může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v domově mládeže (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení). Např. pokud platba na měsíc září nebude uhrazena do 20. října.

V případě neuhrazení dlužné částky může škola přistoupit k soudnímu vymáhání.

5) Vyúčtování nákladů na ubytování provádí škola vždy písemně na adresu plátce (prostřednictvím pošty nebo e-mailu)

a) Vyúčtování za celou dobu ubytování obdrží plátce do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování (prostřednictvím pošty nebo emailu). Přeplatky budou ve stejném termínu vráceny na účet plátce. V případě dlužné částky za stravné budou přeplatky započteny.

b) Vyúčtování obsahuje údaje o:

- příjmech na účet školy od plátce,
- výdajích za ubytování,
- rozdílu (přeplatek, nedoplatek),
- způsobu vyrovnání rozdílu.

6) Informaci o nedoplatku obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky obvykle do 25. dne následujícího, kdy nedoplatek vznikl. Nejprve telefonicky a poté formou písemné upomínky. Následující měsíc bude odeslána 2. upomínka a v případě neuhrazení se pohledávka postupuje právnímu zástupci.

čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tímto pozbývá účinnost směrnice ze dne: 1. listopadu 2016.

Tato směrnice pozbývá účinnosti dne: 1. září 2021.

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže je umístěna v řízené dokumentaci školy.

V Sokolově dne 18. 2. 2021

Vyhotovila: Hana Babická

Schválila:

Mgr. Ilona Medunová
ředitelka školy