

**Domov mládeže**  
**K. H. Borovského 1267, Sokolov**

**Školní vzdělávací program**

1. Identifikační údaje .....	2
2. Úvod.....	2
3. Charakteristika domova mládeže .....	3
4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže .....	4
5. Oblast výchovně vzdělávacího procesu .....	5
6. Konkrétní cíle vzdělávání .....	7
7. Formy výchovné činnosti probíhající v domově mládeže .....	12
8. Časový plán.....	12
9. Pedagogická dokumentace .....	13
10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	13
11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (viz kapitoly krizový plán).....	16
12. Materiální podmínky .....	17
13. Personální podmínky .....	18
14. Ekonomické podmínky .....	19
15. Hodnocení činnosti.....	19
16. Seznam použitých zkratk.....	19
17. Přílohy .....	20
18. Závěrečné ustanovení .....	20

## **1. Identifikační údaje**

Název a sídlo organizace: Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace  
Žákovská 716, 356 01 Sokolov  
IČO: 750 59 151  
Právní forma: příspěvková organizace  
Ředitelka školy: Mgr. Ilona Medunová

E-mail: skola@zivnostenska-sokolov.cz  
Telefon: 352 622 765  
Fax: 352 623 252

Zřizovatel: Karlovarský kraj

### **Školské zařízení – domov mládeže:**

Název a adresa: Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace  
Domov mládeže  
K. H. Borovského 1267, 356 01 Sokolov

E- mail: dmsokolov@seznam.cz  
Telefon: 775 751 160, 739 344 887

Vychovatelka pověřená vedením: Jaroslava Uherová

## **2. Úvod**

Provoz domova mládeže (dále jen „DM“) je dán vnitřním řádem domova mládeže, provozním řádem a režimem dne. Vnitřní řád domova mládeže je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a je přizpůsoben podmínkám DM.

Žáci se zapojují do činností podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých kompetencí.

Školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP“) je povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků domova mládeže.

Školní vzdělávací program je určen:

- vedení školy,
- vedení domova mládeže,
- vychovatelům domova mládeže,
- žákům a zákonným zástupcům,
- veřejnosti,

- vnějším evaluačním orgánům /ČŠI, KÚ/.

### **3. Charakteristika domova mládeže**

Domov mládeže je součástí Střední školy živnostenské, příspěvkové organizace (dále jen „SŠŽ“).

DM zajišťuje mimoškolní výchovu, ubytování a celodenní stravování žáků.

Hlavním úkolem všech pedagogických pracovníků DM je zajistit ubytovaným žákům co nejlepší podmínky ke studiu, dbát o rozvoj jejich zájmů a schopností, vychovávat ke zdravému životnímu stylu a vytvořit pro žáky takové prostředí, které by v tom nejlepším slova smyslu odpovídalo prostředí domácím.

#### **Ubytování**

Škola má jeden domov mládeže s celkovou kapacitou 66 lůžek a je zařazen do I. kategorie. Pokoje na DM jsou třílůžkové a dvoulůžkové. Žáci jsou rozděleni do výchovných skupin, výchovnou skupinu vede a řídí vychovatel. Život na DM se řídí vnitřním řádem, s nímž jsou všichni žáci při nástupu k ubytování seznámeni. Rovněž jsou s tímto vnitřním řádem seznámeni zákonní zástupci nově přijatých žáků.

Ubytování poskytujeme pro vlastní žáky, ale i pro žáky jiných středních škol.

V souladu s finančními možnostmi je vybavení místností systematicky doplňováno v souladu s požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

V DM jsou sociální zařízení společná pro jednotlivá patra.

#### **Klubovny a kuchyňky**

Každé patro domova mládeže je vybaveno klubovnou s televizí a počítači s připojením pevného kabelového internetu a připojení k Wi-Fi síti. Kuchyňky, umístěné na jednotlivých patrech, slouží k dodržování pitného režimu a umožňují žákům ohřev hotových pokrmů nebo přípravu teplých nápojů, jako je čaj nebo káva. Jsou vybaveny kuchyňskou linkou, mikrovlnnou troubou, varnou indukční deskou, rychlovarnou konvicí a chladničkou. Provoz kuchyňek a kluboven se řídí provozním řádem dané místností, který je závazný pro všechny uživatele.

V celém domově mládeže je možné připojení k internetu prostřednictvím pevného kabelového připojení a Wi-Fi sítě, která je dostupná pro všechny ubytované žáky a zaměstnance, v souladu s platnými bezpečnostními pravidly a provozním řádem domova mládeže.

#### **Vychovatelna**

Vychovatelna je standardně vybavena tak, aby vyhovovala potřebám vychovatelů a poskytovala prostor pro individuální činnost žáků. Zároveň slouží jako návštěvní místnost pro setkávání žáků se zákonnými zástupci.

#### **Stravování**

Součástí domova mládeže je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro ubytované žáky v rozsahu snídaně, přesnídávky, oběda (výběr ze dvou jídel) a večeře. Školní jídelna je

vybavena moderním zařízením a splňuje požadavky vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Skladba jídelníčku odpovídá požadavkům na zdravou výživu a zásadám zdravého stravování v souladu s nutričními doporučeními pro školní stravování, vydanými MŠMT.

Žáci si stravování přihlašují při nástupu v kanceláři školní jídelny a následně si mohou výběr jednotlivých pokrmů upravovat prostřednictvím elektronické aplikace. Výdej stravy je zajištěn pomocí čipového systému, který umožňuje efektivní a přehlednou evidenci stravování.

### **Organizace domova mládeže**

Provoz DM je dán vnitřním řádem, provozním řádem a režimem dne. Vnitřní řád (dále jen VŘDM) je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a je přizpůsoben podmínkám DM.

Žáci se zapojují podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb do zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých kompetencí.

Ubytování je poskytováno žákům v průběhu celého školního roku ve dnech školní výuky. Zastoupení ubytovaných žáků je různorodé.

Provoz DM je zajištěn od neděle (od 18:00 hodin) do pátku (do 14:00 hodin).

## **4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže**

Podmínky pro přijímání uchazečů, o průběhu a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Při umístování žáků do domova mládeže (do výše kapacity domova mládeže) se přihlíží, zda je žákem SŠŽ, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, k věku žáka a v odůvodněných případech může být umístěn i žák druhého stupně základní školy.

V dostatečném předstihu zveřejňujeme na webových stránkách SŠŽ a v informačním letáku o domově mládeže podmínky přijetí. Zde jsou uvedeny telefonické a e-mailové kontakty pro osobní a písemné jednání s uchazeči a zákonnými zástupci žáků.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává přihlášku do domova mládeže na základě přijetí žáka ke studiu.

Ředitelka školy vyrozumí písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok a poskytuje se vždy na nový školní rok.

Již ubytovaní zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků podávají v průběhu měsíce května přihlášky pro ubytování do domova mládeže v dalším školním roce.

V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování na domov mládeže i v průběhu školního roku.

Pro ubytované žáky je zajištěno celodenní stravování (snídaně, obědy, večeře) v budově domova mládeže ve školní jídelně.

### **Ukončení ubytování žáků**

Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání. O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu.

Nárok na ubytování končí:

- nejpozději dnem následujícím po ukončení nebo přerušení studia,
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek,
- nebo dnem, ve kterém žák ukončí ubytování na žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka.

Podrobnosti k podmínkám ukončení ubytování stanoví směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM.

## **5. Oblast výchovně vzdělávacího procesu**

### **Zaměření domova mládeže**

Domov mládeže je zaměřen na vytvoření příjemného, přátelského prostředí založeného na vzájemném respektu a toleranci, kde vzniká pocit pohody v sociálním prostředí a otevřené partnerství. Samozřejmostí je snaha probouzet v žácích radost tvořit a poznávat, počítat s jejich spoluúčastí na činnosti a uspokojovat potřebu sounáležitosti, přátelství a partnerství.

K žákům je přístupováno diferencovaně s ohledem na jejich věk, typ studia, osobnost, rozsahu znevýhodnění, postižení či se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zaměřujeme se na důkladné poznání žáka, jeho adaptaci na nové prostředí, vytváření pozitivního vztahu k činnostem domova mládeže, ke školní práci, ke komunikaci, toleranci a upevňování dobrých vztahů mezi žáky. Za klíčové považujeme rozvoj praktických dovedností a návyků, které žák využije v osobním i profesionálním životě, především při navazování partnerských vztahů, zabezpečení vlastní rodiny a odpovědnost za sebe i rodinu. Proto velký důraz klademe na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Dlouhodobě se zaměřujeme na práci v oblasti prevence patologických jevů – každodenní práce s žákem, besedy, přednášky.

Rozhodujícím činitelem při výchově žáků ubytovaných na domově mládeže je kromě zákonných zástupců také vychovatel. Ten žáky a inspiruje a stimuluje, ale také mu zaručuje určitá pravidla a řád. Úkolem vychovatelů je nabízet žákům bohatý a pestrý program, podporovat jejich tvořivost a aktivitu, ale také respektovat jejich individualitu.

Na domově mládeže pracuje aktivně řada zájmových útvarů, jejichž činnost nejen rozvíjí pozitivní zájmové aktivity, ale také vyplňuje volný čas žáků a přispívá tak k prevenci nežádoucích aktivit a projevů.

## **Zájmové útvary na domově mládeže**

- výtvarná výchova/pracovní činnosti,
- společenská etiketa,
- kroužek vaření.

Domov mládeže podporuje a umožňuje žákům využívat moderní technologie a digitální aplikace jak při přípravě na vyučování, tak ve volném čase. Žáci mají přístup k chytrým Smart aplikacím, mohou využívat počítače a televize s možností sledování obsahu dle výukových aplikací a mají k dispozici internet pro vzdělávací účely, online komunikaci se školou a dalšími institucemi.

Výtvarné a pracovní činnosti jsou rovněž zaměřeny na rozvoj dovedností a znalostí žáků, kteří pracují podle digitálních návodů a využívají moderní metody. Tyto metody jim pomáhají rozvíjet kreativitu, například v kroužku zdravého vaření s využitím digitálního inovativního přístroje. Při pohybových aktivitách žáci využívají a sledují programy prostřednictvím Smart TV, sociálních sítí a platformem s motivačním výukovým programem.

Cílem je rozvíjet digitální gramotnost žáků, podporovat jejich osobní rozvoj a efektivní využití moderních technologií v každodenním životě.

Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různorodosti zájmů ubytovaných žáků organizovány napříč výchovnými skupinami a jsou nabízeny převážně formou akcí otevřených pro všechny ubytované žáky. Zájmovou činnost v domově mládeže doplňuje nabídka zájmových útvarů. Informace získávají žáci z nástěnek, kde jsou pravidelně informováni o akcích pořádaných v jednotlivých městech a jejich okolí.

## **Základní funkce domova mládeže**

Výchova mimo vyučování, jako specifická oblast výchovného působení na žáka, plní tři základní funkce, a to výchovně vzdělávací, zdravotní a sociálně preventivní.

**Výchovně vzdělávací funkce** v jejím rámci dochází k rozvíjení schopností žáků, usměrňování, kultivaci jejich zájmů a potřeb, formování žádoucích postojů a morálních vlastností. Prostřednictvím pestrých a zajímavých činností se žáci motivují k hodnotnému využívání volného času, k získávání nových vědomostí, dovedností i návyků a tím i k rozvoji poznávacích procesů a k celoživotnímu vzdělávání.

**Zdravotní funkci** plní DM tím, že přispívá k usměrňování režimu dne tak, aby podporoval zdravý tělesný a duševní rozvoj. To spočívá ve střídání činností různého charakteru (duševních i tělesných), práce a odpočinku, činností organizovaných a spontánních. Dále pak pobyt na čerstvém vzduchu, sport, racionální výživa, hygiena, příjemné estetické prostředí a dodržování zásad bezpečnosti.

**Sociálně preventivní** funkci vidíme v tom, že DM zastupuje rodičovskou péči. Má možnost vyrovnávat rozdíly mezi nestejnými materiálními a psychologickými podmínkami v rodinách.

Tím pomáhá zejména žákům z méně podnětného či konfliktního rodinného prostředí. Patří sem i prevence kriminality včetně drogových závislostí, závislostí na sektách aj.

### **Výchovně vzdělávací strategie**

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času a to zejména:

- požadavek dobrovolnosti,
- požadavek nenásilného pedagogického ovlivňování volného času,
- požadavek přiměřenosti,
- požadavek zajímavosti a zájmovosti,
- požadavek prostoru k seberealizaci,
- požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti.

### **6. Konkrétní cíle vzdělávání**

Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o výchovu a vzdělávání neformálního a formálního charakteru.

Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- rozvoj žáků,
- rozvoj jejich učení a poznávání,
- osvojování základních hodnot, na nichž je založena naše společnost,
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako osobnost působící na své okolí,
- působení na vzdělávání,
- vedení ke vhodnému využívání volného času,
- rozvoj verbální i neverbální komunikace,
- schopnost týmové spolupráce.

### **Klíčové kompetence**

Vychovatelé vycházejí z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

### **Kompetence k učení**

Žák:

- organizuje a řídí vlastní učení, upevňuje vlastní efektivní styl a režim učení,

- prospívá ve škole,
- umí vyhledávat a kriticky (z hlediska věrohodnosti) hodnotit informace a pomoc jiných,
- dokáže posoudit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá ocenění i kritiku, z vlastních úspěchů i chyb čerpá poučení pro své vzdělávání,
- využívá nabytých vědomostí a dovedností, prohlubuje je a využívá v životě,
- poznává smysl učení, motivuje se pro další učení, ví, že je přínosné pro jeho osobnostní rozvoj, chápe sebevzdělávání jako celoživotní proces a umí pracovat s informacemi o vzdělávacích a pracovních příležitostech.

#### Strategie vychovatele:

- vede žáka k samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního efektivního stylu a časového režimu učení,
- podporuje žáka v oblasti vzdělávání tím, že očekává pozitivní výsledky, motivuje ho k učení a k vyhledávání informací a k přemýšlení o jejich věrohodnosti a pomáhá mu zvládnout případný neúspěch,
- vytváří a zajišťuje žákovi vhodné klima k učení a materiálně technické podmínky s využitím informačních technologií, poskytuje mu podporu a informace při doplňování vědomostí a dovednost,
- spolupracuje se zákonnými zástupci a školou.

### **Kompetence k řešení problémů**

#### Žák:

- vnímá problémové situace, rozpozná a pochopí problém, svoji roli v něm, objasní jeho podstatu, umí zvážit varianty jeho řešení,
- využívá své schopnosti, vědomosti a dovednosti k samostatnému řešení problémů, pružně reaguje na nové situace, je schopen řešit problémy ve spolupráci s jinými lidmi,
- ověřuje a kriticky interpretuje získané informace, pro své tvrzení najde důkazy a formuluje podložené závěry; ví, že je třeba informace ověřovat a zná jak osvědčené postupy použít při řešení jiných problémových situací,
- uplatňuje základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, analýzu, syntézu, indukci, dedukci, abstrakci, konkretizaci, generalizaci), ale i fantazii, intuici a představivost v poznávacích, učebních, pracovních a tvůrčích činnostech,
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází alternativy řešení, navrhuje varianty řešení problémů a zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky.

#### Strategie vychovatele:

- učí žáka uplatňovat základní myšlenkové operace a postupy při řešení problémů, vede ho k samostatnému řešení problému a spolu s žákem hodnotí jeho kroky,
- aktivně napomáhá žákovi adaptujícímu se na nové podmínky života především aplikací ověřených způsobů řešení problémů,



- vede žáka k přiznání a převzetí odpovědnosti za své chyby (nezvládnutí problémové situace),
- motivuje žáka k získávání informací potřebných k řešení problémů a prověřování jejich správnosti,
- definuje, pomáhá hodnotit nebo i vytváří problémové situace, v nichž může žák uplatnit své kompetence k řešení problémů, při jejich řešení podporuje tvořivost a originalitu, pomáhá hodnotit rizika a možné negativní důsledky.

## **Komunikativní kompetence**

### Žák:

- rozvíjí a prakticky používá komunikativní dovednosti ve studiu i ve svém osobním, profesním a občanském životě,
- rozumí sdělením a informacím, správně je interpretuje a věcně argumentuje,
- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace, pružně reaguje na rozvoj informačních a komunikačních technologií a využívá je,
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru verbálním, příp. písemným projevem,
- je schopen rozvíjet komunikační dovednosti založené na vzájemné úctě, spolupráci, toleranci, optimismu a zvládnutých emocích, je citlivý k míře zkušeností a znalostí k možným pocitům partnera v komunikaci,
- dovede vystoupit na veřejnosti a přiměřeně sebevědomě se prezentovat.

### Strategie vychovatele:

- učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikativních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem,
- vede žáka k diskuzi a k věcné argumentaci, dává mu přitom prostor pro tvůrčí a svobodné vyjádření a řešení, je mu vzorem věcné a konstruktivní komunikace,
- předává žákovi veškeré informace potřebné pro jeho zdraví a aktivní život v DM i ŠJ.

## **Kompetence sociální a personální kompetence**

### Žák:

- umí porozumět sám sobě, zvládá vlastní chování a dovede ho korigovat s ohledem na jiné i sebe, je schopen sebereflexe, je schopen poznávat odlišnosti lidí,
- většinou zvládá řešení složitých životních situací, zná základy duševní hygieny,
- stanovuje si cíle a priority přiměřené svým schopnostem, zájmům a životním podmínkám,
- je schopen adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky a tvořivě se snaží je ovlivňovat, respektuje pravidla života ve společenství, je schopen řešit své sociální a ekonomické záležitosti, má základy finanční gramotnosti,

- přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii, spolupracuje v týmu a uplatňuje v něm své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti,
- organizuje nebo se podílí na společné činnosti, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních, konstruktivně řeší konflikty a přispívá k vytváření podnětné atmosféry.

#### Strategie vychovatele:

- napomáhá žákovi nalézat jeho silné a slabší stránky, pravidelně hodnotí jeho práci a pozitivně ho motivuje k sebepoznávání, povzbuzuje u žáka zdravou sebedůvěru i schopnost kritického sebehodnocení,
- vytváří příležitosti pro týmovou spolupráci organizováním společných činností, stanovuje žákovi přiměřené úkoly, pomáhá mu najít své místo ve skupinách (pokoj, výchovná skupina, domov mládeže) - učí žáky spolupracovat s ostatními, vycházet a slušně jednat s lidmi,
- všestranně napomáhá žákovi adaptovat se na měnící se podmínky sociální, organizační i materiální, podporuje ho při zvládnání problémů a psychické zátěže,
- dbá na dodržování pravidel žáky a rozvíjí u nich respekt k normám chování a jednání,
- je vůdčí osobností při utváření a upevňování pozitivního psychosociálního klimatu ve skupině i v upevňování vztahů s jednotlivci v ní.

#### **Občanské činnosti a pracovní kompetence**

##### Žák:

- stanovuje si osobní cíle vycházejících z jeho potřeb a zájmů, ale i z potřeb společnosti, sociální skupiny, zájmů celku,
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka (multikulturnost světa), uplatňuje zásady slušné komunikace a demokratické způsoby řešení protikladných postojů,
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování,
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní, sociální, ekologické, ekonomické a duchovní hodnoty, uznává tradice a hodnoty svého národa, učí se myslet v evropských a globálních souvislostech, zaujímá k nim odpovědné postoje,
- chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, dokáže poskytnout účinnou pomoc druhým,
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem,
- ví, jak se zapojit do občanského života ve svém okolí a společnosti, má základy potřebné k orientaci ve složitostech demokratické, pluralitní společnosti, chápe je a dle svých schopností participuje na řešení jejich problémů.

### Strategie vychovatele:

- výchovně využívá prožitků žáka, kdy celkové klima DM vzdělávání založené na spolupráci, vytváří demokratickou atmosféru a současně tím žák přispívá k posilování příznivého psychosociálního klimatu v domově,
- motivuje žáka k projevení názoru, k diskusi a rozhodnutí celku, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení, empatie, argumentace a prezentace názorů, schopnosti kompromisu a schopnosti obhajovat lidská práva a svobody své i jiných, dle svých vloh a příležitostí se podílí na dobrovolnictví,
- vede žáka k dodržování pravidel a spravedlivě hodnotí, jak je žák naplňuje, objasňuje význam řádu pro fungování společenství (pokoj, výchovná skupina, DM), vychovává ho k respektu k zákonu prostřednictvím dodržování řádů a pravidel platných v DM,
- podporuje zainteresovaný postoj k životu, rozvíjí disciplinovanost, toleranci, ochotu pomáhat a respektovat odlišnosti,
- vede žáky k odpovědnému jednání a výchovně využívá situace, kdy žák neohrožuje a nepoškozuje sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem formou environmentálních aktivit a činností rozvíjející u žáka myšlení v evropských a globálních souvislostech.

### **Kompetence k volnému času a zdravému životnímu stylu**

#### Žák:

- dovede svůj volný čas účelně naplnit a aktivně ho prožívat i odpočívat,
- uplatňuje zásady zdravého životního stylu, dokáže určit priority volného času a také je realizovat, odolává sociálně patologickým jevům, dokáže odmítnout nevhodné nabídky k trávení volného času a je si vědom důsledků nezdravého životního stylu, závislosti a rizikového chování,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj duševní i fyzický rozvoj,
- využívá a akceptuje nabízené modely využití volného času, naplňuje a rozšiřuje své individuální zájmy, talent a schopnost,
- rozvíjí schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací či jednostranné zátěže ze školního vyučování,
- chápe význam rozvoje osobních zájmů a zdravého způsobu života pro psychickou, fyzickou a sociální kultivaci své osobnosti (osobnostní rozvoj).
- 

#### Strategie vychovatele:

- vytváří příležitosti k účelnému využití volného času v souladu se zájmy žáka, dokáže žáka zaujmout a získat ho pro myšlenku účelného využívání volného času a zdravého životního stylu,
- učí žáka novým vědomostem a dovednostem, vede ho k tvořivosti a k účasti na společné činnosti,
- realizuje skupinový program sociální prevence, poskytuje žákovi informační servis, působí všemi prostředky proti hrozbě rizikového chování,

- vede žáka k poznání zásad zdravého životního stylu a jejich uplatňování ve vlastním životě, učení i v práci,
- modernizuje obsah vlastní zájmové činnosti a metody skupinové práce s žáky, rozšiřuje nabídku neformálních i spontánních aktivit pro žáky, podporuje u žáka samostatnost při aktivním trávení volného času, včetně aktivního odpočinku.

System práce v domově mládeže neumožňuje, abychom mohli stanovit, že jsme žáka vybavili některou specifickou kompetencí, protože výchovná práce je založena na dobrovolnosti a zájmovosti. Kompetence, které jsou obsahem středního vzdělávání, tedy jen rozvíjíme a upevňujeme.

Klíčové kompetence uvedené v ŠVP se prolínají téměř každou zájmovou činností, kterou domov mládeže nabízí.

## **7. Formy výchovné činnosti probíhající v domově mládeže**

- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální pohovor,
- spontánní působení,
- plánování a příprava,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- pravidelné aktivity (klubová činnost, pravidelné akce) – individuální tréninky, posilovna, bazén, knihovna,
- jednorázové akce (příležitostné aktivity) – Mikuláš, Valentýn exkurze, výlety, turnaje aj.
- 

## **8. Časový plán**

ŠVP domova mládeže není ročním plánem, ale má širší časový záběr. ŠVP domova mládeže je tedy koncipován na dobu čtyř let (školní rok 2021/2022 až školní rok 2024/2025). Na ŠVP navazuje roční plán činnosti domova mládeže a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech činnosti domova mládeže.

**Roční plán činnosti domova mládeže** je koncipován vždy na jeden školní rok a obsahuje koncepci činnosti domova mládeže jen s orientačním časovým určením jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitelka školy.

**V měsíčních plánech** domova mládeže jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli. Měsíční plán schvaluje za domov mládeže vychovatelka pověřená vedením.

**V týdenních plánech** je program činnosti vlastní výchovné skupiny vycházející ze ŠVP domova mládeže, ročního výchovně vzdělávacího plánu a měsíčních plánů výchovy mimo vyučování. Každá skupinová vychovatelka v nich zveřejňuje přehled plánované pravidelné i jednorázové činnosti.

**Režim dne** je součástí vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

**Rozvrh služeb** vychovatelů je zpracováván vychovatelkou pověřenou vedením vždy na jeden měsíc. Rozvrh služeb schvaluje ředitelka školy odpovědná za domov mládeže.

## **9. Pedagogická dokumentace**

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

- osobní spis žáka,
- přihláška žáka k ubytování,
- deník výchovné skupiny,
- roční plán výchovně vzdělávací činnosti DM,
- plány činnosti (roční, měsíční, týdenní),
- denní záznamy,
- Vnitřní řád DM,
- ŠVP DM,
- záznamy o proškolení žáků v rámci BOZP a PO.

## **10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáci nadaní jsou vzdělávání na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 Školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů

stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných Školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Žákům s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně jsou na základě „Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole“, které vydalo školské poradenské zařízení a žákům, kterým byl zpracován Plán pedagogické podpory z důvodu aktuálních obtíží, poskytnuta zvláštní podpůrná opatření vztahující se k pobytu žáka na Domově mládeže. Podpůrná opatření zde zohledňují sociální a kulturní adaptaci žáka, přípravu na školu a automatizaci denního režimu. Po dohodě s pedagogickými pracovníky DM zpracovává konkrétní a vhodná podpůrná opatření do IVP nebo PLPP výchovný poradce školy.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků.

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

Charakteristika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením). Žáci pocházejí většinou ze sociálně slabých poměrů, z neúplných a pro rozvoj osobnosti málo podnětných rodin. Nejčastěji trpí z hlediska zdravotního lehkými mentálními poruchami, poruchami učení nebo chování. Část z nich je sociálně znevýhodněna vlivem rodin s nízkým sociokulturním a ekonomickým statutem. Ubytovací služby využívají často i žáci převyšující věk dospělosti i hranici 20 let věku. Bez ohledu na věk potřebují (i vyžadují) všestrannou péči a podporu ze strany vychovatelů.

Při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané spolupracují vychovatelé DM se Školním poradenským pracovištěm školy. Pracovníky ŠPP je poskytována metodická podpora k poskytování efektivních podpůrných opatření při práci s žáky ubytovanými na DM.

#### **a) Vzdělávání žáků se zdravotním postižením**

První údaje o zdravotním postižení a popřípadě o sociálním znevýhodnění získáváme z přihlášky do domova mládeže. K žákovi se zdravotním znevýhodněním je zvolen jako prioritní individuální přístup. Informace předává vychovateli zákonný zástupce. Vychovatel dále spolupracuje s výchovnou poradkyní, učiteli a případně odborníky v této oblasti. V domově mládeže vedeme přehled i o žácích s vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií, dysortografií aj.), pokud nám je zákonný zástupce sdělí. Vychovatelé k nim přistupují individuálně, podporují je v učení a pomáhají jim překonat případné obtíže při vzdělávání.

### **b) Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Sociálním znevýhodněním se dle Školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením a ohrožení sociálně patologickými jevy. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání a předčasné odchody ze vzdělání. Lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Vychovatelé, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků. Důležitá je pomoc výchovného poradce a školských poradenských zařízení. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v DM nabídka volnočasových aktivit. DM vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků). Práce se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti, prostřednictvím diferencovaného, individuálního pedagogického přístupu vychovatele a všech pedagogických pracovníků DM.

### **c) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

V souladu se zněním § 17 zákona č. 561/2004 Sb. *Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Vychovaná činnost DM směřuje k rozvoji potenciálu nadaných žáků vytvářením podnětného prostředí, podporou jejich kreativity, schopností a dovedností v celém spektru nadání, a zároveň se zaměřuje na jejich individuální potřeby a rozvoj specifických dovedností.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů).

#### **Pro vyhledávání nadaných žáků je využíváno metod pedagogické diagnostiky:**

- na základě metody pozorování při činnostech a aktivitách organizovaných pracovníky DM,
- získáváním informací a podnětů od pedagogických pracovníků podílejících se na výchovně vzdělávacím procesu žáka v teoretické i v praktické výuce (TU, UOV, AP),
- na základě poskytované metodické podpory pracovníků Školního poradenského pracoviště (výchovných poradců, speciálních pedagogů, školního psychologa, metodika prevence),
- na základě Doporučení ke vzdělávání žáka vydaného Školským poradenským zařízením, které diagnostikuje nadání žáka. Doporučení je zpracováno poradenským

pracovníkem školy, který poskytuje metodickou podporu pracovníkům DM pro efektivní uplatňování podpůrných opatření.

V DM jsou také ubytovaní žáci se sportovním zaměřením. Jedná se o talentované žáky, které svému osobnímu zájmu věnují podstatnou část svého volného času.

V denním režimu vnitřního řádu nejsou pro tyto žáky kromě kratších vycházek žádná omezení. Jejich denní program v DM je vázán na období tréninků. V době přítomnosti je jejich hlavním úkolem a cílem příprava na vyučování a s ohledem na jejich fyzickou zátěž i aktivní odpočinek. Pilíři výchovného programu pro žáky jsou:

- výchova sociální, personální a komunikativní,
- výchova k učení,
- výchova ke zdravému životnímu stylu.

Práce s nadanými žáky ubytovanými na DM může být velmi obohacující, ale zároveň vyžaduje specifický přístup, který podporuje jejich rozvoj nejen intelektuálně, ale také emocionálně a sociálně. Nadaní žáci mohou mít vysoké nároky na své okolí, což může zahrnovat potřebu větších výzev, ale také citlivost k sociálním interakcím.

**Prostředí DM nabízí příležitosti efektivní práci s nadanými žáky ubytovanými na DM prostřednictvím nástrojů:**

- individuální přístup a podpora,
- podpora seberozvoje a emocionální pohody,
- vytváření stimulačního prostředí,
- podpora žákovy iniciativy,
- podpora zdravého životního stylu,
- mentorská činnost a peer – to – peer setkávání,
- doplňkové činnosti a aktivity korespondující oblasti jejich zájmů.

## **11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (viz kapitoly krizový plán)**

Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání.

Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a je v rovnováze s prostředím přírodním a společenským.

Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci jsou se ŠVP DM, VŘDM a pravidly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví seznamováni ihned po nástupu do domova mládeže, tj. v úvodu nového školního roku.

### **Povinnosti žáků domova mládeže**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny domova mládeže k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli všichni seznámeni na začátku školního roku,



- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

Součástí školního vzdělávacího programu je i ochrana žáků před sociálně patologickými jevy (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita a delikvence, záškoláctví) a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, krádeže a šikany.

Ochrana žáků je zajišťována vychovateli, ředitelem školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Při přijetí žáka do DM jsou zákonní zástupci žáka informováni o skutečnosti, pokud by se jim dcera svěřila (syn svěřil) s jakýmkoliv druhem šikany, budou v zájmu jejich dítěte informovat neprodleně vedení DM. Každé šikanování se bude okamžitě řešit.

### **Postup při zjištění negativních jevů**

#### Postup žáka:

Žák, který by se cítil nějakým způsobem poškozován nebo omezován, má právo požádat o pomoc:

- vychovatele,
- vychovatelku pověřenou vedením,
- výchovnou poradkyni,
- metodika školní prevence,
- školního psychologa
- ředitelku školy,
- nebo kteréhokoliv zaměstnance školy, k němuž má důvěru.

### **Postup pedagogického pracovníka při podezření užití alkoholických a jiných návykových látek**

Při podezření na negativní jev je každý zaměstnanec DM či školy povinen ihned informovat vychovatelku pověřenou vedením. Ta v součinnosti s výchovným poradcem a školním metodikem prevence provede základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitelku školy i s návrhy na opatření.

Zákonní zástupci budou okamžitě vyzváni k vyzvednutí nezletilého žáka z DM a bude s nimi projednán další postup. V případě zletilého žáka bude jednáno s ním.

V případě nezájmu o spolupráci ze strany zákonných zástupců a při opakovaném podezření bude škola také informovat Policii ČR a odbor sociálně-právní ochrany dětí a mládeže.

Při agresivním chování žáka způsobené návykovou látkou bude ihned kontaktována Policie ČR a budou informováni zákonní zástupci žáka. Z jednání se vždy vyhotoví písemný záznam.

## **12. Materiální podmínky**

Žáci jsou ubytováni v pokojích, které jsou převážně třílůžkové a dvoulůžkové, které splňují podmínky pokojů první kategorie. Vybavení pokojů pro každého ubytovaného žáka:

- lůžko s úložným prostorem na ukládání lůžkovin,
- pracovní stůl a židle,
- polička,
- noční stolek,
- lampička,
- skříň na osobní věci,
- botník k ukládání obuvi,
- lůžkoviny a přehoz na válendy,
- na každém pokoji je odpadkový koš.

Hygienické zařízení na DM je zřízeno jako centrální - na každém patře přístupné z chodby: Velikost zařizovacích předmětů odpovídá charakteru zařízení, výšce a věku ubytovaných. Hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.

Výměna ložního prádla se provádí jednou za 2 týdny dle zveřejněného termínovaného kalendáře nebo v případě potřeby ihned.

#### **Společné prostory pro žáky:**

- společenské místnosti s přístupem k počítači a s televizí,
- kuchyňky,
- školní zahrada,

### **13. Personální podmínky**

V DM pracují vychovatelé, kteří dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů splňují následující předpoklady:

- plná způsobilost k právním úkonům,
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- schopnost prokázat znalost českého jazyka.

Pedagogické působení zajišťuje vychovatelka pověřená vedením, 2 vychovatelky a noční asistent pedagoga.

Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Své odborné zaměření si prohlubují formou akreditovaných kursů a seminářů nebo formou samostudia.

Pedagogové jsou povinni dle svých možností být nápomocni žákům při přípravě na vyučování v oblasti humanitních či technických předmětů. Vychovatelé připravují a organizují pro žáky jednorázové i pravidelné aktivity.

## **14. Ekonomické podmínky**

Z prostředků státního rozpočtu jsou financovány:

- mzdové výdaje včetně zákonných odvodů a ostatní náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
- výdaje na učební pomůcky,
- výdaje na další vzdělání pedagogických pracovníků.

Z prostředků zřizovatele – Karlovarského kraje jsou hrazeny:

- investiční náklady na provoz,
- neinvestiční náklady na provoz.

Z příspěvků od ubytovaných žáků jsou hrazeny:

- částečné náklady na provoz – na ubytování,
- částečné náklady na stravu – plnou hodnotu potravin.

Další finanční prostředky lze získat ze sponzorských darů.

## **15. Hodnocení činnosti**

**Evaluační plán:**

- podmínky činnosti (vhodnost uspořádání a vybavení prostředí vzhledem k realizovaným činnostem, možnost využívat další prostory mimo DM, spolupráce s dalšími volnočasovými subjekty),
- organizace činnosti (motivace, participace žáků na programu DM, využívání zásad pedagogiky volného času, zohledňování specifík jednotlivých žáků, zajištění bezpečnosti, respektování specifík práce v DM, funkčnost průběžného a závěrečného hodnocení, účinnost přijatých opatření),
- práce vychovatele (jednání s žáky, komunikace, navozování tvůrčí atmosféry, pestrost a zajímavost nabízených činností, nabízené zájmové aktivity se shodují s aktuálními zájmy ubytovaných žáků, funkčnost denního režimu a celkové klima v DM).

Hodnocení činnosti DM podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně, vždy v závěru uplynulého školního roku.

**Vnitřní výstupy zahrnují tyto hlavní oblasti:**

- úroveň výsledků práce domova mládeže,
- průběh výchovně vzdělávacího procesu,
- spolupráce se zákonnými zástupci, vliv vzájemných vztahů domova mládeže, žáků, zákonných zástupců a dalších osob na - výchovně vzdělávacím procesu,
- řízení domova mládeže, kvalitu personální práce, kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **16. Seznam použitých zkratk**

AP                      asistent pedagoga

ČSI	česká školní inspekce
DM	domov mládeže
IVP	individuální vzdělávací plán
KÚ	krajský úřad
PLPP	plán pedagogické podpory
SŠŽ	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
SŠŽ Sokolov	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
SVP	speciální vzdělávací potřeby
ŠJ	školní jídelna
ŠPP	školní poradenské pracoviště
ŠPZ	školské poradenské zařízení
ŠVP	školní vzdělávací program
ŠVP DM	školní vzdělávací program domova mládeže
TU	třídní učitel
UOV	učitel odborného výcviku
VMV	výchova mimo vyučování
VŘDM	vnitřní řád domova mládeže

## **17. Přílohy**

1. Vnitřní řád domova mládeže
2. Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM
3. Roční plán činnosti domova mládeže
4. Vzdělávací obsah VMV, doporučené metody, formy a prostředky realizace
5. Krizový plán

## **18. Závěrečné ustanovení**

Procesu tvorby školního vzdělávacího programu se zúčastnili a byli s ním seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže.

Aktualizace:

Platnost od 1. 9. 2024

Účinnost: od 1. 9. 2024

V Sokolově dne 31. 8. 2024

Zpracovala: Jaroslava Uherová  
vychovatelka pověřená vedením

Schválila: Mgr. Ilona Medunová  
ředitelka školy